

## **STRATEŠKI PLAN RAZDJELA DRŽAVNOG UREDA ZA SREDIŠNJU JAVNU NABAVU ZA RAZDOBLJE 2013. - 2015.**

Nadležnost Državnog ureda za središnju javnu nabavu (dalje u tekstu: Državni ured) propisana je Zakonom o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave („Narodne novine“, broj 150/11 i broj 22/12, dalje u tekstu: Zakon).

Ustrojstvo Državnog ureda, nazivi unutarnjih ustrojstvenih jedinica, njihov djelokrug, način upravljanja, korisnici središnje javne nabave, okvirni broj državnih službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za rad Državnog ureda uređeni su Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Državnog ureda za središnju javnu nabavu („Narodne novine“, broj 31/12; dalje u tekstu: Uredba).

Člankom 26. Zakona, propisano je da Državni ured obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na središnju javnu nabavu za središnja tijela državne uprave, Vladu Republike Hrvatske, urede i stručne službe Vlade Republike Hrvatske, Hrvatski sabor i Ured predsjednika Republike Hrvatske, i to: utvrđivanje ukupne potrebe za nabavom roba i usluga obveznika središnje javne nabave i uspostavu baze podataka, vezano za zahtjeve obveznika središnje javne nabave po nabavnim kategorijama; koordiniranje aktivnosti između obveznika središnje javne nabave; istraživanje tržišta; planiranje provedbe postupaka nabave; uspostavu i upravljanje bazom podataka o sklopljenim ugovorima i okvirnim sporazumima te podnošenje statističkih izvješća Vladi Republike Hrvatske; primjenu napredne tehnologije u provedbi postupaka javne nabave; vođenje portala za središnju javnu nabavu i objavljuje sklopljene ugovore i okvirne sporazume, kao i ugovore sklopljene na temelju okvirnih sporazuma; izradu dokumentacije za nadmetanje i ostale potrebne dokumentacije; provođenje postupaka nabave; ugovaranje; praćenje izvršenja ugovora i okvirnih sporazuma; analiziranje uspješnosti središnje javne nabave kroz kontinuirano praćenje ušteda; pripremu prijedloga odluke o određivanju roba i usluga koje se nabavljaju putem središnje javne nabave.

Nadalje, Uredbom je propisano da Vlada Republike Hrvatske može ovlastiti Državni ured za provođenje pojedinog postupka javne nabave i za javne naručitelje koji nisu obveznici središnje javne nabave, kao i za provođenje pojedinog postupka javne nabave roba, radova i usluga koje nisu obuhvaćene Odlukom o nabavnim kategorijama.

### **Vizija**

Uspostavljanje i razvoj učinkovitog sustava središnje javne nabave na nacionalnoj razini kroz razvoj suvremene javno-nabavne funkcije

### **Misija**

Uspostavljanje učinkovitog sustava središnje javne nabave uz odgovornost prema poreznim obveznicima, državnom proračunu, obveznicima središnje nabave te svim gospodarskim subjektima uključenim u javno-nabavno okruženje u cilju ostvarivanja

ušteta u javnoj potrošnji, vodeći računa o optimalnom odnosu između kvalitete i cijene nabavljenih roba, radova i usluga, uvažavanju ekoloških i socijalno prihvatljivih načela, održive nabave te poticanju malog i srednjeg poduzetništva.

## Ciljevi

Opći cilj 1.: Razvoj učinkovitog sustava središnje javne nabave

Posebni cilj 1.1. Daljnji razvoj suvremene nabavne funkcije na razini obveznika središnje javne nabave

### Opći cilj 1. Razvoj učinkovitog sustava središnje javne nabave

Organizacijska raznolikost provođenja postupaka javne nabave te pomanjkanje kontrole trošenja proračunskog novca kod obveznika primjene Zakona o javnoj nabavi uvjetovali su nužnost uređivanja sustava središnje nabave na nacionalnoj razini, kako bi se na jednom mjestu uspostavila suvremena nabavna funkcija za središnja tijela državne uprave, Vladu Republike Hrvatske, urede i stručne službe Vlade Republike Hrvatske, Hrvatski sabor i Ured predsjednika Republike Hrvatske, kako je i započeto 2010. godine. U narednom razdoblju planira se razvoj i modernizacija sustava, uz daljnje postizanje direktnih i indirektnih ušteta.

Sustav središnje (objedinjene) javne nabave omogućava ostvarivanje niza gospodarskih i društvenih koristi u javnom i privatnom sektoru. Posebno treba istaknuti:

- unapređenje upravljanja javnim financijama,
- poticanje tržišnog natjecanja,
- sprečavanje korupcije i kriminala
- očuvanje okoliša.

Pored navedenog, od središnjeg tijela za javnu nabavu očekuje se i sljedeće:

- dodatno ostvarivanje proračunskih ušteta i smanjenje javne potrošnje, sukladno Programu Vlade Republike Hrvatske za mandat 2011.-2015.
- smanjenje administrativnog opterećenja,
- profesionalizacija i specijalizacija u provođenju postupaka javne nabave
- standardizacija roba i usluga,
- modernizacija državne uprave, optimiziranjem procesa nabave kroz uvođenje IT procesa i elektroničkih oblika javne nabave,
- promicanje izvrsnosti.

Uz ostvarivanje ušteta, razvoj tijela za središnju javnu nabavu utječe na poboljšanje kvalitete provedbe postupaka javne nabave te unapređenje cjelokupnog sustava, upravo zbog naprijed navedenih razloga.

## Posebni cilj 1.1 Daljnji razvoj suvremene nabavne funkcije na razini obveznika središnje javne nabave

Središnja javna nabava, od njezine uspostave 2010. godine do danas, pokazala se učinkovitim instrumentom racionalizacije javne potrošnje. U tom smislu, uloga Državnog ureda nije samo provedba postupaka javne nabave i sklapanje okvirnih sporazuma, već prvenstveno standardizacija roba i usluga koje se nabavljaju za državna tijela.

Objedinjavanje javne nabave za veći broj korisnika djeluje u pravcu ostvarenja osnovnih načela sustava javne nabave: transparentnosti, nediskriminacije, tržišnog natjecanja, jednakosti u postupanju te postizanja najbolje vrijednosti za uloženi novac.

Kvalitetna i stručno sastavljena dokumentacija za nadmetanje - za sve vrste postupaka javne nabave – podignut će kvalitetu provođenja javne nabave na višu razinu.

Kvalitetna dokumentacija za nadmetanje, koja sadrži jasne upute ponuditeljima kako izraditi ponudu te omogućava poštnu tržišnu utakmicu, rezultira ponudama koje najbolje odgovaraju zahtjevima naručitelja, a posredno utječe na smanjenje korištenja pravne zaštite od strane ponuditelja. Ovako opisana središnja nabava zatvara prostor korupciji na svim razinama.

Modernizacija državne uprave, optimiziranjem procesa nabave kroz uvođenje IT procesa i elektroničkih oblika javne nabave, uz uvođenje standardizacije roba i usluga, jedini je način na koji se može postići razvoj sustava. S tim u vezi, u predstojećem razdoblju Državni ured će poduzeti aktivnosti usmjerene na potpunu informatizaciju procesa i prelazak na elektroničko poslovanje.

U opisanom procesu značajnu ulogu zauzima profesionalizacija i specijalizacija u provođenju postupaka javne nabave, odnosno edukacija. Neprestano prenošenje iskustva, znanja i vještine u javnoj nabavi među obveznicima primjene Zakona o javnoj nabavi i među ponuditeljima potiče razvoj poslovne etike u sustavu javne nabave. Organiziranjem radionica, okruglih stolova i konferencija te malih radionica za ciljane grupe s ciljanim temama moguće je ostvariti čvrstu i neraskidivu mrežu prenošenja znanja među svima koji se posredno i neposredno bave javnom nabavom.

S obzirom na to da se u postupcima središnje javne nabave sklapaju ugovori velikih vrijednosti, važno je osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima, s posebnim naglaskom na poticanje sudjelovanja malih i srednjih poduzetnika u postupcima javne nabave.

## **Načini ostvarenja postavljenog cilja:**

### **1.1.1. Standardizacija (kategorizacija, katalogizacija, normiranje) predmeta nabave unutar zadanih nabavnih kategorija**

Osim učinaka smanjenja cijena temeljem ekonomije volumena, uštede u javnoj potrošnji moguće je ostvariti standardizacijom roba i usluga koje su predmet nabave. U cilju efikasnog upravljanja nabavnim kategorijama, ujednačavanja predmeta nabave kod korisnika, radi lakšeg objedinjavanja te primjene jedinstvenih tehničkih specifikacija u postupcima javne nabave, Državni ured će nastaviti s donošenjem provedbenih naputaka za nabavne kategorije koje se mogu standardizirati, dok se u srednjoročnom razdoblju planira izrada kataloga za te nabavne kategorije.

### **1.1.2. Informatizacija procesa središnje javne nabave**

Pretpostavka za postizanje brže i učinkovitije pripreme i provođenja postupaka javne nabave je potpuna informatizacija poslovanja. Primjenom standardiziranih procedura i informatičkih alata omogućit će se upravljanje procesom središnje javne nabave i analiza učinaka na razini središnjeg tijela. Cilj je do 2016. godine prijeći na potpuno elektroničko poslovanje u svim procesima rada, od prikupljanja potreba, preko provedbe samih postupaka javne nabave do praćenja izvršavanja ugovora. Navedeno je u skladu s prijedlogom novih EU smjernica iz područja javne nabave.

### **1.1.3. Postizanje najbolje vrijednosti za uloženi novac**

Uvođenje kriterija ekonomski najpovoljnije ponude u postupcima središnje javne nabave je uvjet za postizanje optimalnog odnosa između aspekta kakvoće u odnosu na cijenu, odnosno postizanja najbolje vrijednosti roba i usluga za uloženi proračunski novac. Pored navedenog, Državni ured će provoditi postupke javne nabave u kojima su primijenjena načela zelene (održive) javne nabave. Održiva nabava podrazumijeva nabavu roba i usluga koje integriraju najmanji negativni utjecaj na okoliš s najvećim društvenim pozitivnim učincima, odnosno u kojoj nabavljane robe tijekom cijelog životnog vijeka imaju manji utjecaj na okoliš, a jednake su i/ili bolje funkcionalnosti u odnosu na konvencionalne nabave.

### **1.1.4. Osiguravanje veće transparentnosti**

Temeljem članka 17. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11), Državni ured će kontinuirano objavljivati nacрте dokumentacije za nadmetanje, kao i cjelokupnu dokumentaciju tijekom postupaka javne nabave, kako bi se svi relevantni sudionici na tržištu informirali o budućim postupcima.

### **1.1.5. Poticanje tržišnog natjecanja i sudjelovanja malih i srednjih poduzetnika**

Sukladno članku 79. Zakona o javnoj nabavi, Državni ured će u postupcima javne nabave, kod onih nabavnih kategorija kod kojih je to primjenjivo, omogućiti nuđenje

predmeta nabave po grupama na temelju objektivnih kriterija, primjerice prema vrsti, svojstvima, namjeni, mjestu i/ili vremenu ispunjenja te malim i srednjim poduzetnicima ukazivati na mogućnost podnošenja zajedničke ponude.

#### 1.1.6. Kontinuirana izobrazba i jačanje kapaciteta Državnog ureda

Profesionalizacija i specijalizacija u provođenju postupaka javne nabave predstavlja važan čimbenik za učinkovit razvoj sustava. Izobrazba u području javne nabave zakonska je obveza svih naručitelja. Cilj izobrazbe u području javne nabave je stjecanje znanja, vještina i sposobnosti raznih sudionika uključenih u sustav javne nabave, radi učinkovite provedbe postupaka javne nabave na svim razinama. U narednom razdoblju, Državni ured će, sukladno potrebama, omogućiti svim novozaposlenim službenicima stjecanje certifikata iz područja javne nabave te redovito dopunjavanje i usavršavanje znanja iz područja javne nabave kroz pohađanje programa usavršavanja, sukladno propisima, kao i pohađanje drugih stručnih seminara.

**KLASA: 400-06/12-01/03**

**URBROJ: 535-02/1-12-02**

Zagreb, 30. travnja 2012.

**Predstojnik**

**Dario Janković**

**Pokazatelji rezultata (output):**

TABLICA POKAZATELJA REZULTATA (OUTPUT)

Opći cilj 1 Razvoj učinkovitog sustava središnje javne nabave

Posebni cilj 1.1. Daljnji razvoj suvremene nabavne funkcije na razini obveznika središnje javne nabave

Načini ostvarenja	Pokazatelj rezultata (output)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost (2013.)	Ciljana vrijednost (2014.)	Ciljana vrijednost (2015.)
1.1.1. Standardizacija (kategorizacija, katalogizacija, normiranje) predmeta nabave unutar zadanih nabavnih kategorija	1.1.1.1 Definirani katalozi, naputci i slično od strane tehničkih nositelja za pojedine nabavne kategorije (npr. namještaj, uredski materijal, potrošni materijal i slično)	Državni ured će nastaviti s donošenjem provedbenih naputaka za nabavne kategorije koje se mogu standardizirati, dok se u srednjoročnom razdoblju planira izrada kataloga za te nabavne kategorije.	broj	1	Državni ured, ostali tehnički nositelji	3	4	2
1.1.2. Informatizacija procesa središnje javne nabave	1.1.2.1. Potpuno elektroničko poslovanje u svim procesima rada, od prikupljanja potreba, preko provedbe samih postupaka javne nabave do praćenja izvršavanja ugovora.	Primjenom standardiziranih procedura i informatičkih alata omogućit će se upravljanje procesom središnje javne nabave i analiza učinaka na razini središnjeg tijela.	broj	0	Državni ured	1	1	1
1.1.3. Postizanje najbolje vrijednosti za uloženi novac	1.1.3.1. Provođenje postupaka u kojima je kao kriterij odabira primijenjena ekonomski najpovoljnija ponuda	Uvođenje kriterija ekonomski najpovoljnije ponude je uvjet za postizanje optimalnog odnosa između aspekta kakvoće u odnosu na cijenu, odnosno postizanja najbolje vrijednosti roba i usluga za uloženi proračunski novac	broj	1	Državni ured, EOJN	10	15	15

	1.1.3.2. Provođenje postupaka u kojima su primijenjena načela zelene (održive) javne nabave	Održiva nabava podrazumijeva nabavu roba i usluga koje integriraju najmanji negativni utjecaj na okoliš s najvećim društvenim pozitivnim učincima, odnosno u kojoj nabavljane robe tijekom cijelog životnog vijeka imaju manji utjecaj na okoliš a jednake su i/ili bolje funkcionalnosti u odnosu na konvencionalne nabave	broj	1	internetske stranice Državnog ureda	5	10	15
1.1.4. Osiguravanje veće transparentnosti	1.1.4.1. Dostupnost dokumentacije i izvadaka nacrtu dokumentacije na internetskoj stranici Državnog ureda	Državni ured će kontinuirano objavljivati nacрте dokumentacije za nadmetanje, kao i cjelokupnu dokumentaciju tijekom postupaka javne nabave	broj	14	internetske stranice Državnog ureda	20	30	40
	1.1.4.2. Održavanje tehničkih konzultacija	Državni ured će kontinuirano provoditi tehničke konzultacije u cilju analize tržišta i dostupnosti informacija o postupcima javne nabave	broj	3	Državni ured	5	10	15
1.1.5. Poticanje tržišnog natjecanja i sudjelovanja malih i srednjih poduzetnika	1.1.5.1. Dijeljenje predmeta nabave po grupama (granama gospodarstva, strukovnim područjima, vrsti, količini i mjestu isporuke)	Omogućeno dijeljenje predmeta nabave po grupama	broj	7	internetske stranice Državnog ureda	15	25	35
1.1.6. Kontinuirana izobrazba i jačanje kapaciteta Državnog ureda	1.1.6.1. Broj certifikata iz područja javne nabave	Sukladno Pravilniku o izobrazbi u području javne nabave (NN, 6/12) neophodna je kontinuirana edukacija, koja se dokazuje certifikatima	broj	10	baza podataka Državnog ureda	20	25	25

	1.1.6.2. Broj potvrda o pohađanju programa redovitog usavršavanja	Sukladno Pravilniku o izobrazbi u području javne nabave (NN, 6/12) redovito usavršavanje obveza je svih certificiranih predstavnika naručitelja za obnovu certifikata	broj	0	baza podataka Državnog ureda	15	20	20
--	---	---	------	---	------------------------------	----	----	----

TABELICA POKAZATELJA UČINKA (OUTCOME)

Opći cilj 1 Razvoj učinkovitog sustava središnje javne nabave

Posebni cilj	Pokazatelj učinka (outcome)	Definicija	Jedinica	Početna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost (2013.)	Ciljana vrijednost (2014.)	Ciljana vrijednost (2015.)
1.1. Daljnji razvoj suvremene nabavne funkcije na razini obveznika središnje javne nabave	Postizanje direktnih ušteda kroz smanjenje ugovorenih jediničnih cijena te postizanje indirektnih ušteda (smanjenje administrativnih troškova vezanih uz vođenje postupaka kod pojedinačnih naručitelja)	Smanjenja troškova po jedinici predmeta nabave uslijed povećanja količine, pri čemu postotak snižavanja cijene ovisi o nabavnoj kategoriji, prosječno 10% u odnosu na ukupnu procijenjenu vrijednost nabave. Pored navedenoga, moguće je iskazati i indirektnu uštedu poput smanjenja troškova objava i uštede radnog vremena kod pojedinačnih naručitelja	mil. kn	140	okvirni sporazumi sklopljeni između Državnog ureda i odabranih ponuditelja te ugovori pojedinačnih naručitelja	450	550	600

**Skraćeni prikaz strateškog plana razdjela Državnog ureda za središnju javnu nabavu  
za razdoblje 2013. - 2015.**

Opći cilj	Posebni cilj	Pokazatelj učinka (outcome)	Način ostvarenja postavljenog cilja	Pokazatelj rezultata (output)
<b>Opći cilj 1:</b> Razvoj učinkovitog sustava središnje javne nabave	<b>Posebni cilj 1.1.</b> Daljnji razvoj suvremene nabavne funkcije na razini obveznika središnje javne nabave	<b>Pokazatelj učinka:</b> Postizanje direktnih ušteda kroz smanjenje ugovorenih jedničinih cijena te postizanje indirektnih ušteda (smanjenje administrativnih troškova vezanih uz vođenje postupaka kod pojedinačnih naručitelja)	<b>Način ostvarenja 1.1.1.</b> Standardizacija (kategorizacija, katalogizacija, normiranje) predmeta nabave unutar zadanih nabavnih kategorija	<b>Pokazatelj rezultata 1.1.1.1.</b> Definirani katalogi, naputci i slično od strane tehničkih nositelja za pojedine nabavne kategorije (npr. namještaj, uredski materijal, potrošni materijal i slično)
			<b>Način ostvarenja 1.1.2.</b> Informatizacija procesa središnje javne nabave	<b>Pokazatelj rezultata 1.1.2.1.</b> Potpuno elektroničko poslovanje u svim procesima rada, od prikupljanja potreba, preko provedbe samih postupaka javne nabave do praćenja izvršavanja ugovora
			<b>Način ostvarenja 1.1.3.</b> Postizanje najbolje vrijednosti za uloženi novac	<b>Pokazatelj rezultata 1.1.3.1.</b> Provođenje postupaka u kojima je kao kriterij odabira primijenjena ekonomski najpovoljnija ponuda
				<b>Pokazatelj rezultata 1.1.3.2.</b> Provođenje postupaka u kojima su primijenjena načela zelene (održive) javne nabave
			<b>Način ostvarenja 1.1.4.</b> Osiguravanje veće transparentnosti	<b>Pokazatelj rezultata 1.1.4.1.</b> Dostupnost dokumentacije i izvadaka nacрта dokumentacije na internetskoj stranici Državnog ureda
				<b>Pokazatelj rezultata 1.1.4.2.</b> Održavanje tehničkih konzultacija
<b>Način ostvarenja 1.1.5.</b> Poticanje tržišnog natjecanja i sudjelovanja malih i srednjih poduzetnika	<b>Pokazatelj rezultata 1.1.5.1.</b> Dijeljenje predmeta nabave po grupama (granama gospodarstva, strukovnim područjima, vrsti, količini i mjestu isporuke)			

Opći cilj	Posebni cilj	Pokazatelj učinka (outcome)	Način ostvarenja postavljenog cilja	Pokazatelj rezultata (output)
			<p data-bbox="847 331 1117 454"><b>Način ostvarenja 1.1.6.</b> Kontinuirana izobrazba i jačanje kapaciteta Državnog ureda</p>	<p data-bbox="1139 208 1465 297"><b>Pokazatelj rezultata 1.1.6.1.</b> Broj certifikata iz područja javne nabave</p> <hr data-bbox="1139 394 1465 398"/> <p data-bbox="1139 479 1465 602"><b>Pokazatelj rezultata 1.1.6.2.</b> Broj potvrda o pohađanju programa redovitog usavršavanja</p>